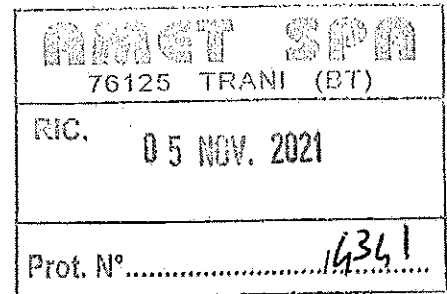
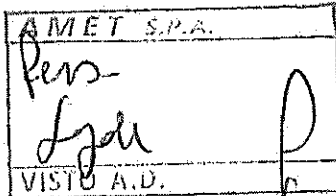


CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Stato civile
Data di nascita



Vincenzo Mastrapasqua

Italiana

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 04/2010 ad oggi
Lavoro autonomo

Legale

Avvocato Libero professionista

Redazione di atti e pareri legali; gestione, in particolare, di controversie di diritto civile: contrattualistica; risarcimento danni in genere; diritto assicurativo, condominiale, locazioni civili, recupero credito; previdenza; procedure esecutive mobiliari ed immobiliari.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 05/2015 a 08/2016
STP S.p.A. Bari

Società di Trasporto Provinciale

Presidente Organismo di Vigilanza

Compito di vigilare sul funzionamento, osservanza ed efficace attuazione del Modello Organizzativo Societario adottato dall'Azienda nonché di curarne l'aggiornamento al fine di prevenire la commissione dei reati presupposto della responsabilità amministrativa dell'Ente ex D.Lgs. 231/2001.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 02/2013 a 12/2013
STP S.p.A. Bari

Società di Trasporto Provinciale

Componente Organismo di Vigilanza

Compito di vigilare sul funzionamento, osservanza ed efficace attuazione del Modello Organizzativo Societario adottato dall'Azienda nonché di curarne l'aggiornamento al fine di prevenire la commissione dei reati presupposto della responsabilità amministrativa dell'Ente ex D.Lgs. 231/2001.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

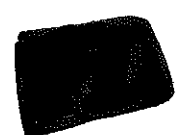
Da 09/2005 a 02/2010

Studio Legale Avv. ti Pasquale Ronco - Di Lernia Nicola Antonio (diritto commerciale - societario - fallimentare)

Legale

Praticante legale

Studio di casi giuridici, assistenza nella redazione di atti giuridici e partecipazione alle udienze.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 14/07/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Bari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridiche
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) laurea quadriennale vecchio ordinamento
- Date 29/07/1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico V. Vecchi - Trani
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie scientifiche
- Qualifica conseguita Maturità scientifica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di scuola secondaria superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA
ALTRE LINGUA

Altra(e) lingua(e) (*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Con l'esercizio della professione ho maturato esperienza nella gestione di relazioni con il pubblico/clientela verso i quali sono in grado di comunicare in maniera semplice, chiara e precisa.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità ed assumendo responsabilità, prerogative acquisite attraverso l'esperienza professionale; capacità di lavorare in situazioni di stress, prerogativa acquisita attraverso l'esperienza lavorativa ove la puntualità nella gestione e rispetto delle diverse scadenze costituiscono un requisito minimo indispensabile.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Competenze in materie giuridiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Buona capacità di utilizzo del personal computer e conoscenza dei sistemi applicativi del pacchetto Office (Word, Excel, Access, Power Point), Internet Explorer e sistema operativo Windows.

Certificazione informatica EIPASS 7 moduli User conseguita in data 14/11/2020



ABILITAZIONI PROFESSIONALI
E ALBI

- Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita il 13/11/2009 presso la Corte di Appello di Bari.
- Abilitazione all'attività di intermediario assicurativo in qualità di agente generale con superamento di prova scritta ed orale presso l'ISVAP di Roma, conseguita il 23/10/2008.
- Iscrizione all'Albo Avvocati – Ordine degli Avvocati di Trani il 02/03/2010.

Trani,



Consapevole delle conseguenze penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che i dati e le notizie riportate nel presente curriculum professionale sono autentiche e veritiere. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. e del GDPR (Regolamento UE n.679/2016), nell'ambito del procedimento per cui la presente dichiarazione viene resa.

Trani,

