

CURRICULUM VITAE

Spett.le **Comune di Trani**
AMET S.p.A.

INFORMAZIONI PERSONALI

• Nome e Cognome	Antonietta Borgia
indirizzo residenza	
• Indirizzo domicilio	
• Telefono	
• Fax	
• E-mail	
• Nazionalità	Italiana
• Data e Luogo di nascita	
• Codice Fiscale	

**1.1) - ESPERIENZA
LAVORATIVA**

• Date (da - a)	Dal 28/10/2024 ad Oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO DOTT. GERMINARIO AGOSTINO Bari (BA) Via Ernesto Bonavoglia, 10 - Cap 70127
• Tipo di azienda o settore	Studio di Consulenza Commerciale Fiscale Tributaria
• Tipo di impiego	Impiegata Amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità	Elaborazione delle contabilità di società di persone e società di capitali, redazione bilanci completi di scritture di rettifica, gestione dei libri sociali, elaborazione dei bilanci previsionali, pianificazione fiscale delle imprese, elaborazione di piani finanziari, liquidazioni IVA, stesura e redazione modelli dichiarazioni IVA e dei redditi.

**1.2) - ESPERIENZA
LAVORATIVA**

• Date (da - a)	Dal 12/11/2014 Al 20/08/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	DIRECTEAM SRL Bari (Ba) Strada Vallisa 63 Cap 70122
• Tipo di azienda o settore	Conduzione di campagne pubblicitarie
• Tipo di impiego	Amministratore Unico
• Principali mansioni e responsabilità	Direzione, organizzazione e amministrazione generale della società.
• Principali lavori effettuati	Presidio della gestione di tutti gli aspetti delle attività ordinarie e straordinarie della società. Tenuta della contabilità ordinaria e Redazione bilancio.

1.3) - ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a).	Dal 18/09/2012 Al 30/07/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COSMO SRL Modugno (Ba) Via Portello 8 Cap 70026
• Tipo di azienda o settore	Ricerche di mercato e sondaggi di opinione
• Tipo di impiego	Amministratore Delegato
• Principali mansioni e responsabilità	Previsione ed esecuzione di una efficace verifica economico/finanziaria e gestionale, con controllo diretto e rigoroso delle operazioni di ristrutturazione aziendale in collaborazione con la dirigenza, al fine di ridurre le perdite e riposizionare l'azienda favorendo la realizzazione di utili.
• Principali lavori effettuati	Organizzazione di modalità operative, gestione del team affidato, gestione delle attività assegnate in piena autonomia grazie alle competenze maturate. Tenuta della contabilità e Redazione bilancio.

1.4) - ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	Dal 31/01/2005 Al 28/07/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Acteam Srl Bitetto (Ba) Via Vincenzo Grande 8/G Cap 70020
• Tipo di azienda o settore	Attività di promozione pubblicitaria
• Tipo di impiego	• Consigliere • Presidente Consiglio di Amministrazione
• Principali mansioni e responsabilità	Monitoraggio delle previsioni sulla base del bilancio preventivo, adeguando i piani operativi allo scopo di sostenere la crescita degli utili.
• Principali lavori effettuati	Direzione e supervisione dei progetti aziendali al fine di espanderne l'oggetto e guidare la crescita degli utili. Tenuta della contabilità e Redazione bilancio.

1.5) - ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	Dal 17/02/2012 Al 21/12/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fast & Direct Società Cooperativa Bari (Ba) Viale Giuseppe di Vittorio 55 Cap 70125
• Tipo di azienda o settore	Conduzione di campagne pubblicitarie
• Tipo di impiego	Consigliere
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento generale della società.
• Principali lavori effettuati	Supporto e collaborazione con gli altri settori aziendali.

**1.6) - ESPERIENZA
LAVORATIVA**

• Date (da - a)	Dal 02/01/2012 Al 28/09/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COSMO Spa Roma (Rm) Via Liberiana 17 – Cap 00185 Scala C, int 7
• Tipo di azienda o settore	Conduzione di campagne pubblicitarie e altri servizi pubblicitari
• Tipo di impiego	Consigliere
• Principali mansioni e responsabilità	Monitoraggio della corretta redazione documentale, compreso la tenuta dei libri contabili obbligatori
• Principali lavori effettuati	Autonomia nell'utilizzo del software di contabilità aziendale

**1.7) - ESPERIENZA
LAVORATIVA**

• Date (da - a)	Dal 27/07/2010 Al 24/07/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Publmail srl Napoli (Na) Via Dell'Epomeo 85 Cap 80126
• Tipo di azienda o settore	Attività di promozione pubblicitaria
• Tipo di impiego	Liquidatore
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione di tutte le attività inerenti la fase finale della vita aziendale.
• Principali lavori effettuati	Trattamento contabile delle transazioni economiche, operazioni di chiusura, redazione dei bilanci aziendali nel rispetto delle norme civilistiche e fiscali vigenti.

**1.8) - ESPERIENZA
LAVORATIVA**

• Date (da - a)	Dal 24/07/2008 Al 10/02/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FIELDSEVICES Società Cooperativa Bari (Ba) Via Enrico Pessina 36 Cap 70125
• Tipo di azienda o settore	Conduzione di campagne pubblicitarie e altri servizi pubblicitari
• Tipo di impiego	Presidente Consiglio di Amministrazione
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione degli organici in base alle necessità aziendali.
• Principali lavori effettuati	Gestione dei contratti con i fornitori, gestione dei rapporti con i consulenti esterni, supervisione delle attività del personale (contrattualistica, controllo presenze, gestione ferie e permessi, gestione assunzione, infortuni, malattia), acquisizione del personale, elaborazione di piani formativi finalizzati a supportare l'acquisizione e lo sviluppo di competenze a vari livelli.

**1.9) - ESPERIENZA
LAVORATIVA**

• Date (da - a)	Dal 01/06/2001 Al 31/12/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Santamato Vito Roberto Bari (Ba) Via G. Murat 98 Cap 70123
• Tipo di azienda o settore	Studio Commerciale
• Tipo di impiego	Impiegata amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità	Elaborazione delle contabilità di società di persone e società di capitali, redazione bilanci completi di scritture di rettifica, gestione dei libri sociali, elaborazione dei bilanci previsionali, pianificazione fiscale delle imprese, elaborazione di piani finanziari, liquidazioni IVA, stesura e redazione modelli dichiarazioni IVA e dei redditi.

**1.10) - ESPERIENZA
LAVORATIVA**

• Date (da - a)	Dal 01/02/2011 Al 31/12/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Promopiù srl Bari (Ba) Via Roberto da Bari n 96 70123
• Tipo di azienda o settore	Attività di promo-comunicazione
• Tipo di impiego	Attività di consulente amministrativo/contabile
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile amministrativo
• Principali lavori effettuati	Analisi costante e valutazione finanziaria e patrimoniale dell'azienda, collaborazione con altri responsabili e supporto alla direzione alla gestione degli eventi aziendali.

**1.11) - ESPERIENZA
LAVORATIVA**

• Date (da - a)	Dal 14/05/2009 Al 12/12/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cosmo Recapiti srl Roma (Rm) Via Nazionale 230 Cap 00184
• Tipo di azienda o settore	Conduzione di campagne pubblicitarie e altri servizi pubblicitari
• Tipo di impiego	Consigliere
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione amministrativa, contabile, tributaria e finanziaria della società.
• Principali lavori effettuati	Verifica dei flussi bancari, amministrazione e contabilità generale, cura delle relazioni con collaboratori interni ed esterni.

**1.12) - ESPERIENZA
LAVORATIVA**

• Date (da - a)	Da 03/05/2010 Al 27/07/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Promail srl Bari (Ba) Via Roberto da Bari n.96 Cap 70122
• Tipo di azienda o settore	Conduzione campagne pubblicitarie e altri servizi pubblicitari
• Tipo di impiego	Consigliere delegato
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione di contratto quadro con fornitori di beni e di servizi.
• Principali lavori effettuati	Gestione di una attività svolta in brevissimi tempi di esecuzione mediante un approccio analitico e metodico dello svolgimento delle mansioni assegnate.

**1.13) - ESPERIENZA
LAVORATIVA**

• Date (da - a)	2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Servizi Riuniti Società Cooperativa Bari (Ba) Prolungamento Via Leonardo Del Turco 10 Cap 70128
• Tipo di azienda o settore	Attività di pulizia e disinfestazione
• Tipo di impiego	Revisore Unico
• Principali mansioni e responsabilità	Revisione delle scritture
• Principali lavori effettuati	Esame dei documenti, verifica della loro completezza, analisi delle procedure presenti in azienda, controllo della correttezza e del rispetto legislativo delle scritture contabili e dei processi amministrativi.

**1.14) - ESPERIENZA
LAVORATIVA**

• Date (da - a)	Anni 1996 – 1997 – 1998 – 1999 – 2000 – 2002 – 2003 - 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sodigem srl Bari (Ba) Via Salvatore Matarrese 30 Cap 70124
• Tipo di azienda o settore	Costruzione di edifici residenziali e non residenziali
• Tipo di impiego	Sindaco Effettivo
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Analisi di bilancio</i>
• Principali lavori effettuati	Presidio all'applicazione di sistema di controllo di gestione per l'acquisizione di dati, esame dei valori degli indicatori e formulazione di eventuali azione correttive, completi di redazione di verbali trimestrali oltre al monitoraggio delle entrate e delle uscite con cadenza mensile

**1.15) - ESPERIENZA
LAVORATIVA**

• Date (da - a)	Da febbraio a luglio 2007 2008 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consultec srl Bari (Ba) Via Domenico Morea n.18 Cap 70125
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza tecnica plurispecialistica nell'ambito della Sicurezza e Igiene sui luoghi di lavoro (Qualità, Ambiente, Sicurezza e HACCP)
• Tipo di impiego	Attività di consulenza amministrativo/contabile
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile amministrativo
• Principali lavori effettuati	Gestione del settore amministrativo-contabile-fiscale supportando gli obiettivi di efficienza, professionalità e performance stabiliti.

**1.16) - ESPERIENZA
LAVORATIVA**

• Date (da - a)	2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ferrosoc Soc. per appalti servizi ferroviari a r.l. Bari (Ba) Via Putignani 118 Cap 70122
• Tipo di azienda o settore	Attività di pulizia e disinfestazione degli ambienti ferroviari
• Tipo di impiego	Sindaco Effettivo
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Analisi di bilancio</i>
• Principali lavori effettuati	Garanzia di elevati standard qualitativi della gestione aziendale economico-finanziaria mediante presidio all'applicazione di sistema di controllo di gestione per l'acquisizione di dati, esame dei valori degli indicatori e formulazione di eventuali azioni correttive.

**1.17) - ESPERIENZA
LAVORATIVA**

• Date (da - a)	Da 11/04/2003 a dicembre 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	GVG NETWORK srl Cassano delle Murge (Ba) Via Massari 10 Cap 70020
• Tipo di azienda o settore	Erogazione di servizi di accesso ad internet (ISP)
• Tipo di impiego	Sindaco Effettivo
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Analisi di bilancio</i>
• Principali lavori effettuati	Presidio all'applicazione di sistema di controllo di gestione per l'acquisizione di dati, esame dei valori degli indicatori e formulazione di eventuali azioni correttive, completi di redazione di verbali trimestrali.

**1.18) - ESPERIENZA
LAVORATIVA**

• Date (da - a)	Da settembre 2002 a settembre 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio commerciale Gentile Ognissanti Bari (Ba) Via De Romita 1
• Tipo di azienda o settore	Studio commerciale
• Tipo di impiego	Impiegata amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità	Elaborazione delle contabilità di società di persone e società di capitali, redazione bilanci completi di scritture di rettifica, gestione dei libri sociali, elaborazione dei bilanci previsionali, pianificazione fiscale delle imprese, elaborazione di piani finanziari, liquidazioni IVA, stesura e redazione modelli dichiarazioni IVA e dei redditi.

**1.19) - ESPERIENZA
LAVORATIVA**

• Date (da - a)	Dal 01/09/2001 Al 22/01/2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	GIMA srl Bari (Ba) Via Salvatore Matarrese 24 Cap 70100
• Tipo di azienda o settore	Costruzione di edifici residenziali e non residenziali
• Tipo di impiego	Sindaco Effettivo
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Analisi di bilancio</i>
• Principali lavori effettuati	Presidio all'applicazione di sistema di controllo di gestione per l'acquisizione di dati, esame dei valori degli indicatori e formulazione di eventuali azioni correttive, completi di redazione di verbali trimestrali.

**1.20) - ESPERIENZA
LAVORATIVA**

• Date (da - a)	Dal 15/04/2000 Al 16/03/2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fieldcom Società Cooperativa a r.l. Bari (Ba) Via Pessina n.34 Cap 70125
• Tipo di azienda o settore	Attività di promozione pubblicitaria
• Tipo di impiego	Presidente Consiglio di Amministrazione
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione dei contratti con i fornitori, gestione dei rapporti con i consulenti esterni, supervisione delle attività del personale (contrattualistica, controllo presenze, gestione ferie e permessi, gestione assunzione, infortuni, malattia), acquisizione del personale, elaborazione di piani formativi finalizzati a supportare l'acquisizione e lo sviluppo di competenze a vari livelli.
• Principali lavori effettuati	

**1.21) - ESPERIENZA
LAVORATIVA**

• Date (da - a)	Da gennaio 1995 a settembre 1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Led srl Casamassima Il Baricentro
• Tipo di azienda o settore	Distributore di prodotti di illuminazione
• Tipo di impiego	Impiegata amministrativo - contabile
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Elaborazione fatture</i>
• Principali lavori effettuati	Tenuta della contabilità

**1.22) - ESPERIENZA
LAVORATIVA**

• Date (da - a)	Da 01/06/1987 Al 31/12/2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Santamato Domenico Bari (Ba) Piazza Garibaldi n.6 Cap 70123
• Tipo di azienda o settore	Studio commerciale
• Tipo di impiego	Impiegato amministrativo - contabile
• Principali mansioni e responsabilità	Elaborazione delle contabilità di società di persone e società di capitali, redazione bilanci completi di scritture di rettifica, gestione dei libri sociali, elaborazione dei bilanci previsionali, pianificazione fiscale delle imprese, elaborazione di piani finanziari , liquidazioni IVA, stesura e redazione modelli dichiarazioni IVA e dei redditi.
• Principali lavori effettuati	

**2.1) - ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

• Date (da - a)	Bari, 30 maggio 2025
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Piattaforma GoToWebinar corso tenuto dal prof. Andrea Quintiliani docente presso Università Telematica Pegaso
• Indirizzo del titolo di studio	Corso di Formazione in materie obbligatorie per Revisori Legali e Sostenibilità 16-17-30 maggio 2025
• Qualifica	Attestato di Partecipazione secondo Programma Ministeriale nelle classi A.5.40, A.5.41, D.2.3 e D.1.11 per un totale di 20 crediti effettivi.

2.2) - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	17 giugno 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	VIII circoscrizione Comune di Bari Col. dott. Nicola Marzulli
• Indirizzo del titolo di studio	La comunità di prende cura dei minori
• Qualifica	Inserimento Albo dei volontari dell'VIII Circoscrizione del Comune di Bari

2.3) - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	18 ottobre 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Italiana Enneagramma Animatore Prof. Arnaldo Pangrazzi
• Indirizzo del titolo di studio	Corso di formazione Enneagramma
• Qualifica	Acquisizione di metodi di "Gestione dei conflitti" Attestato di partecipazione (16 ore)

2.4) - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	09 maggio 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Soc. Coop Aquarius Bari (Ba) Via Istria 12 Docente Dott.ssa Francesca Degli Espinosa
• Indirizzo del titolo di studio	Acquisizione metodo ABA, curriculum Intermedio: dal gioco imitativo alla costruzione della frase.
• Qualifica	Acquisizione Applicata dei principi teorico-pratici di base dell'analisi del comportamento, metodo ABA

2.5) - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	04 aprile 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	C.R.E.attiva Counselling Bari (Ba) Corso Benedetto Croce 29 Cap 70125 Direttore del corso dott. Ferdinando De Muro
• Indirizzo del titolo di studio	Programmi di Formazione
• Qualifica	Acquisizione metodi risoluzione dei Conflitti e di Mediazione tra Pari, metodo ABA Attestato di partecipazione (25 ore)

2.6) - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	14 febbraio 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Soc. Coop. Aquarius a r.l. Bari (Ba) Via Istria 12 Docente Dott.ssa Francesca Degli Espinosa
• Indirizzo del titolo di studio	Introduzione sui principi teorico-pratici di base dell'analisi del comportamento applicata, insegnamento delle prime abilità, dall'imitazione alla denominazione - Workshop II ABA
• Qualifica	Acquisizione tecnica "Curriculum Iniziale: come insegnare le prime abilità, metodo ABA"

2.7) - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	01 marzo 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Aleph Umanistica (accreditato) Camogli (Ge) Via Castagneto Selà 23 E/2 Cap 16032 Docente Dott.ssa Grazia Parente, Dott.ssa Rosaria Ammaturo
• Indirizzo del titolo di studio	Seminario "Le ancòre"
• Qualifica	Acquisizione Tecniche di Programmazione Neurolinguistica Integrata (PNL) Attestato di partecipazione (24 ore)

2.8) - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	27 ottobre 2008
• Abilitazione e votazione conseguita	Provincia di Lecce
• Abilitazione	Assistente Domiciliare e Servizi Tutelari Diploma ADEST (1.200 ore)

2.9) - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	28 maggio 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ente Nazionale Sordi Organizzazione Filippo Smaldone Lecce (Le) Via Giammatteo 26
• Indirizzo del titolo di studio	Lingua Italiana dei Segni
• Abilitazione e votazione conseguita	Assistente alla comunicazione nella Lingua Italiana dei Segni
• Abilitazione	Diploma riconosciuto dall'Ente Nazionale Sordi (100 ore)

2.10) - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	10 marzo 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Idea Puglia Direttore del corso Prof. Michele Lastilla
• Indirizzo del titolo di studio	Sistema Braille
• Qualifica	Valore Psicopedagogico e sociale del sistema Braille e di altre forme di comunicazione scritta nella educazione linguistica (40 ore)

2.11) - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	09 marzo 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Aleph Umanistica (accreditato) Camogli (Ge) Via Castagneto Seia 23 E/2 Cap 16032 Prof. Mauro Scardovelli
• Indirizzo del titolo di studio	Esplorare le mappe
• Qualifica	Tecniche di Programmazione Neurolinguistica Integrata (PNL)

2.12) - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	12 gennaio 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Curia Generalizia Suore Salesiane dei Sacri Cuori Roma - Aula Magna Ist. Filippo Smaldone Cap 00171
• Indirizzo del titolo di studio	Corso di comunicazione Comunicare il bene
• Qualifica	Attestato di partecipazione

2.13) - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	18 ottobre 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Internazionale di Teologia Pastorale Sanitaria "Camillianum" - Roma
• Indirizzo del titolo di studio	Scuola di Pastorale Sanitaria
• Abilitazione e votazione conseguita	Diploma di Etica e Umanizzazione Matricola 299 Votazione nove/decimi

2.14) - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	25 marzo 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Aleph Umanistica (accreditato) Camogli (Ge) Via Castagneto Seia 23 E/2 Cap 16032 Prof. Mauro Scardovelli
• Indirizzo del titolo di studio	Il cambiamento possibile
• Qualifica	Tecniche di Programmazione Neurolinguistica Integrata (PNL) (40 ore)

2.15) - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	20 novembre 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Collegio dei Ragionieri e Periti Commerciali "Michelangelo Interesse" di Bari Docente il dott. rag. Emanuele Veneziani
• Indirizzo del titolo di studio	Seminario di Informatica "La firma digitale"
• Qualifica	Attestato di partecipazione

2.16) - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	Dal 08 giugno 1999 al 29 dicembre 2017 Nuova Iscrizione dal 27 agosto 2024 ad oggi
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero di Grazia e Giustizia/Direzione Affari Generali
• Indirizzo del titolo di studio	
• Abilitazione e votazione conseguita	Revisore Contabile n. 72600 sino al 29/12/2017 Nuova Iscrizione Registro dei Revisori Legali nr.188966 dal 27/08/2024

2.17) - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	Dal 27 settembre 1991 sino al 31 dicembre 2017 iscrizione cessata a seguito di richiesta della sottoscritta.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Collegio dei Ragionieri e Periti Commerciali "Michelangelo Interesse" di Bari
• Indirizzo del titolo di studio	Diploma d'Iscrizione
• Formazione generale conseguita	Iscrizione nr. 452 del Collegio dei Ragionieri e Periti Commerciali di Bari

**2.18) - ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

• Date (da - a)	Dal 04/10/1986 Al 06/06/1987
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Studio System's Ancona (An) Largo Sacramento 2 Cap 60122 Docente ing. Alessandro Brandoni
• Indirizzo del titolo di studio	Informatica
• Formazione generale conseguita	Attestato di Programmatore linguaggio Basic

**2.19) - ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

• Date (da - a)	15 luglio 1986
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico "D. Romanazzi" Bari
• Indirizzo del titolo di studio	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

**CAPACITÀ , COMPETENZE E
CONOSCENZE PERSONALI**

PRIMA LINGUA	ITALIANO
--------------	-----------------

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura	Inglese
• Capacità di scrittura	Inglese
• Capacità di espressione orale	Inglese

• Capacità di lettura	Francese
• Capacità di scrittura	Francese
• Capacità di espressione orale	Francese

• Capacità di lettura	Spagnolo
• Capacità di scrittura	Spagnolo
• Capacità di espressione orale	Spagnolo

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Sono state mostrate competenze di coordinamento e di direzione di tutti i settori dove è stata assunta la titolarità.
--------------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Nel corso dei vari incarichi ricoperti sono state offerte specifiche competenze di supporto nel campo giuridico, amministrativo, fiscale, contabile. Sono state riconosciute abilità comunicative e di negoziazione oltre a una spiccata attitudine al problem-solving.
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza sistemi operativi WINDOWS 7 e succ., applicativi WORD, EXCEL, OFFICE, OPEN OFFICE, etc..., Internet Explorer, Microsoft EDGE, Google CHROME, Outlook, Thunderbird, etc..., Programmi di contabilità VIA LIBERA de Il Sole24Ore, MATRIX, PROLOGUE e altri vari software.
-----------------------------------	--

PATENTE	Cat. "A" "B"
---------	---------------------

ULTERIORI INFORMAZIONI	Stato Civile: Coniugata
-------------------------------	--------------------------------

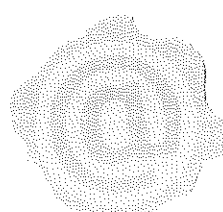
DICHIARAZIONE DI CONSENSO

La sottoscritta in relazione all'informativa di cui sopra, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003 e successive modifiche presta il proprio CONSENSO, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei propri dati personali, ivi espressamente compresi i dati sensibili, con le modalità di Legge

La sottoscritta, inoltre, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 dichiara l'autenticità di quanto riportato nel presente curriculum composto da nr.14 pagine sottoscritte

Trani, 20 aprile 2026

FIRMA



**Antonietta
Borgia
22.04.2026
19:34:01
GMT+02:00**