

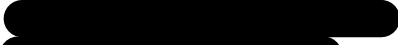
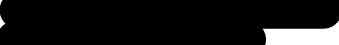
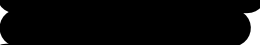



<b>AMET SPA</b> 76125 TRANI (BT)
RIC. 30 MAR. 2021
Prot. N° .....1080

Giuseppe Termine



CURRICULUM VITAE

Pagina 1 di 2

Nome: GIUSEPPE  
Cognome: TERMINE  
Nato a:   
Residente in:   
Telefono:   
E-mail:   
Stato civile:   
Obblighi di leva:   
Professione svolta: Dottore Commercialista – Revisore Legale.

#### Formazione e studi

- ❖ Diploma di Maturità Tecnica Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Aldo Moro" di Trani;
- ❖ Laurea in Scienze Politiche, indirizzo Politico Amministrativo, conseguita presso l'Università degli Studi di Bari in data 16 novembre 2001;
- ❖ Abilitazione allo svolgimento della professione di Commercialista conseguita in data 30 ottobre 2006 con superamento dell'Esame di Stato (dopo periodo di tirocinio formativo periodo 2002-2005);
- ❖ Iscrizione all'Albo Professionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili con decorrenza 10 marzo 2008 al numero 1066;
- ❖ Abilitazione all'espletamento della funzione di Revisore legale e relativa iscrizione nell'Albo dei Revisori legali con decorrenza 31 ottobre 2008 al numero 152838.

#### Conoscenze informatiche

- Sistemi operativi: Windows 2000 / X.P. / Vista;
- Pacchetto Microsoft Office: Word, Excel, ecc.;
- Software e programmi conosciuti: Teamsystem gestione contabilità e dichiarazioni dei redditi (modelli Unico persone fisiche, società di persone e società di capitali);
- Buona conoscenza di internet.

#### Esperienze e realizzazioni lavorative

- Attualmente, esercito la libera professione di dottore commercialista con Studio sito in Trani al Corso Vittorio Emanuele n.296.
  - Dal 13 ottobre 2013 sono stato nominato consigliere di Amministrazione della società Sporting S.r.l. nonché Amministratore Delegato della stessa società.
  - Dal 01 aprile 2016 al 30 settembre 2019 ho ricoperto la carica di componente effettivo del Collegio Sindacale della società S.T.P. (Società Trasporti Provinciali) S.p.a..
- Da Dicembre 1998 a Dicembre 2009 ho collaborato presso uno Studio Commerciale (dott. Carmelo Cozzoli) dove svolgevo i seguenti incarichi:

Giuseppe Termine



CURRICULUM VITAE

Pagina 2 di 2

- Controllo e registrazione documenti contabili fornitori e clienti in contabilità ufficiale;
- Gestione, controllo e registrazione banche;
- Predisposizione dichiarazioni fiscali nell'anno (redditi, 770, Iva, Irap);
- Collaborazione in redazione di relazioni CTU presso il Tribunale di Trani e Bari;

Si presta il consenso al trattamento dei dati personali, secondo la legge 675/96.

