

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome PAOLILLO GIUSEPPE
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Pec [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Cittadinanza [REDACTED]
Luogo e data di nascita [REDACTED]
Sesso M

Istruzione e formazione

Data 30.11.1995
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari A. Moro
Qualifica conseguita Laurea Magistrale Vecchio Ordinamento in Giurisprudenza

Data 1989
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale Statale A. Moro
Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere Perito Programmatore

Data 16.06.1998
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Esame di abilitazione all'esercizio della professione di avvocato Corte di Appello di Bari
Qualifica conseguita Avvocato

Data 23.06.1998
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Trani

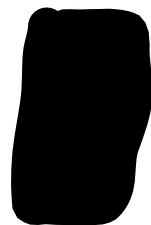
Principali materie/abilità professionali
oggetto dello studio

CIVILE: diritto successorio; diritti reali, condominio e locazioni; diritto dei contratti; diritto della responsabilità civile, della responsabilità professionale e delle assicurazioni; diritto commerciale e societario; diritto industriale, della proprietà intellettuale e dell'innovazione tecnologica; diritto della crisi di impresa e dell'insolvenza; diritto dell'esecuzione forzata; diritto bancario e dei mercati finanziari; diritto dei consumatori.

PENALE: diritto penale della persona; diritto penale della pubblica amministrazione; diritto penale dell'ambiente, dell'urbanistica e dell'edilizia; diritto penale dell'economia e dell'impresa; diritto penale della criminalità organizzata e delle misure di prevenzione; diritto dell'esecuzione penale; diritto penale dell'informazione, di internet e delle nuove tecnologie.

AMMINISTRATIVO: diritto del pubblico impiego e della responsabilità amministrativa; diritto dell'ambiente e dell'energia; diritto sanitario; diritto dei contratti pubblici e dei servizi di interesse economico generale.

AMET SPA 76125 TRANI (BT)	
RIC.	30 MAR. 2021
Prot. N°12082



**Esperienze professionali -
personali**

Componente il CDA di Amet Spa – Nomina Amministratore Delegato
Nomina del 1.7.2019 – 29.1.2021

Componente Consiglio Direttivo Energia – UTILITALIA
Dal 19.9.2019 – attualmente ancora in carica

Componente il CDA di Amet
Dal 17.12.2007 al 18.6.2009

Componente il gruppo di lavoro CAD – Codice dell'Amministrazione Digitale - UTILITALIA
Dal 27.1.2021 – attualmente in carica

Assessore alla Polizia Locale del Comune di Trani
Dal 19.6.2009 al 20.5.12.

Assessore alle Finanze, Tributi, Trasporti, Darsena e Protezione Civile del Comune di Trani
Dal 29.12.2011 al 20.5.12.

Consigliere Comunale presso il Comune di Trani
Dal 21.5.2012 al 24.2.15.

**Capacità e competenze
professionali**

COMPONENTE CDA: Quale componente del CDA di Amet, a cavallo fra gli anni 2007 e 2009, si è dedicato prevalentemente agli aspetti riguardanti il mercato elettrico (tutela, salvaguardia e libero). Ha coadiuvato il Presidente e l'AD nella gestione della società partecipata di Amet, ELGASUD. Ha partecipato attivamente alla fase conclusiva del progetto di sperimentazione denominato PUGLIATECH che ha visto l'Amet Spa pioniera nell'adozione di soluzioni tecnologiche al tempo notevolmente all'avanguardia come ad esempio la rete wi-fi sulla darsena, le paline intelligenti per le fermate degli autobus, ecc. ecc.. Ha partecipato attivamente alla nascita del servizio di sosta a pagamento del Comune di Trani.

COMPONENTE CDA E. AD - Quale componente del CDA di Amet e con la nomina di amministratore delegato, dal 1.7.2019 al 29.1.2021, ha consolidato le pregresse conoscenze acquisite durante il primo incarico in CDA in tema di mercato elettrico. In 18 mesi di incarico è riuscito: a portare il bilancio in attivo; a riprendere la regolare fatturazione agli utenti; a ridurre notevolmente la morosità; ad installare i parcometri; ad avviare le procedure per la riorganizzazione del personale; ad operare concretamente in tema di efficientamento energetico; a sostituire il parco macchine.

Ha migliorato nettamente il clima aziendale prestando, altresì, particolare attenzione in tema di sicurezza aziendale chiudendo i 18 mesi di incarico con il brillante risultato di non aver registrato alcun infortunio importante né alcun soggetto positivo al Covid-19.

Ha applicato le competenze acquisite in ambito informatico avviando concretamente la transizione dell'azienda verso l'era digitale iniziata con l'avvio della sperimentazione del software di telegestione e telelettura dei contatori di nuova generazione (2G). Ha inoltrato due domande di partecipazione a due bandi (Regione Puglia e MISE) per l'adeguamento della rete elettrica ai dettami del c.d. SMART GRID.

COMPONENTE CONS. DIRETTIVO ENERGIA UTILITALIA - Quale componente del Consiglio Direttivo Energia di UTILITALIA ha acquisito un bagaglio di conoscenze specifiche del settore energia / utilities. Fra gli argomenti trattati in seno al Consiglio Direttivo di particolare importanza sono stati gli aspetti relativi agli aggiornamenti regolatori del mercato elettrico ovvero la fine della maggior tutela. Gli aspetti preparatori e conclusivi del nuovo CCNL elettrici firmato in data 9.10.2019. I vari protocolli di intesa sottoscritti con il GSE. Capacity Market: aggiornamenti sul proposto ricorso. Analisi Green New Deal e Pniec: trattasi del documento attraverso cui le autorità governative nazionali attueranno il Clean Energy Package UE che ha come finalità l'aumento di produzione di energia da fonti rinnovabili. Sviluppo industriale in materia di GAS: gare gas, TEE e ulteriori sviluppi operativi. Esame progetti Recovery Fund.

COMPONENTE CAD – UTILITALIA. Quale componente del gruppo di lavoro organizzato da UTILITALIA ha acquisito notevoli conoscenze sul tema del Codice dell'Amministrazione Digitale (c.d. CAD, d.lgs. 82/2005): CAD interessato da numerose modifiche, che ne hanno progressivamente ampliato l'ambito di applicazione, fino ad includere, come noto, "i gestori di servizi pubblici" e le "società a controllo pubblico" (art. 2, comma 2, lett. b) e c). Uno degli applicativi sui quali l'Amet si è recentemente allineata è l'acquisizione del sistema Pago PA.



ASSESSORE AL COMUNE DI TRANI: Quale assessore del Comune di Trani, con delega alla Polizia Locale, e con riferimento alla gestione di servizi pubblici si è occupato principalmente della gestione del servizio di sosta a pagamento. Nella parte finale dell'incarico assessorile, con l'implementazione delle deleghe attribuite, si è occupato anche di altri servizi pubblici quali la Darsena, di trasporto pubblico locale e la protezione civile.

Formazione professionale

Data	Maggio 2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine Avvocati Trani Partecipazione a convegno di formazione professionale per Curatori ed Operatori della Crisi di Impresa
Data	Novembre 2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	EDK FORMAZIONE Corso Polizia Locale, Commercio, Polizia Amministrativa, Codice della Strada e Polizia Giudiziaria
Data	Giugno 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AIGA SEZIONE DI TRANI Corso di formazione: "Il Curatore Fallimentare e le procedure concorsuali dopo il decreto n. 83/2015"
Data	Gennaio 2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AXELOS – PRINCE 2 Frequentazione corso on line finalizzato al conseguimento della certificazione PRINCE2 – PROJECT MANAGEMENT CERTIFICATION
Data	10-11 MAGGIO 2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IUL-ISV GROUP Conseguimento attestato di GESTORE DELLA CRISI ex L. 3/2012 finalizzato alla iscrizione all'Albo dei Gestori della Crisi.

Collaborazioni professionali

Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Nazionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Collaborazione professionale con Studio Legale avv. ti Giuseppe e Salvatore D'Assisti – Trani (BT)
Tipo di attività o settore	CIVILE, COMMERCIALE, LAVORO, FAMIGLIA.
Periodo	Dal 1998 al 2000
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Nazionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Collaborazione professionale con Studio Legale avv. Domenico P. Regina – Trani (BT)
Tipo di attività o settore	PENALE, MISURE ALTERNATIVE ALLA DETENZIONE, TRIB. MINORENNI, FAMIGLIA.
Periodo	Dal 2000 al 2002
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Nazionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Collaborazione professionale con Studio Legale PASQUADIBISCEGLIE, avv. ti Michele, Carlo e Gilda Trani (BT)
Tipo di attività o settore	INFORTUNISTICA STRADALE, RC VITA, CIVILE, FAMIGLIA.
Periodo	Dal 2002 al 2005
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Nazionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Apertura studio professionale in proprio in Trani al Corso Imbriani n. 154
Tipo di attività o settore	COMMERCIALE, LAVORO, PENALE, MISURE ALTERNATIVE ALLA DETENZIONE, TRIB. MINORENNI, INFORTUNISTICA STRADALE, RC VITA, CIVILE, FAMIGLIA.
Periodo	Dal 2005 ad oggi ancora operativo.



- Capacità e competenze linguistiche MADRE LINGUA: ITALIANO
LINGUA INGLESE: Livello: INTERMEDIATE B1
Certificate ABA ENGLISH
AMERICAN AND BRITISH ACADEMY
LINGUA FRANCESE: Capacità di lettura: DISCRETA
Capacità di scrittura: SUFFICIENTE
Capacità di lettura: SUFFICIENTE
- Capacità e competenze relazionali Capacità di lavorare in team, spirito di gruppo, spirito di adattamento, esperienza in ambienti multiculturali, buone capacità di comunicazione acquisite sia durante l'attività professionale che, soprattutto, durante l'esperienza assessorile nel corso della quale sovente rappresentava l'Amministrazione Comunale al posto del Sindaco.
- Capacità e competenze organizzative Ottime capacità di leadership, senso dell'organizzazione e capacità a gestire efficacemente il tempo. Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali in precedenza elencate durante le quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando scadenze e obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress grazie a competenze acquisite grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative. Ha maturato una profonda esperienza nel coordinare e governare i rapporti con le RSU, rappresentando l'Azienda nelle questioni inerenti alla Sicurezza e nelle relazioni con gli enti esterni e le istituzioni.
- Capacità e competenze tecniche / informatiche Ha una ottima padronanza dei principali pacchetti informatici sia in sistema WINDOWS sia in sistema MAC. Utilizzo perfetto dell'intero pacchetto office ed esperto navigatore della rete internet. Tali competenze si sono sviluppate e rafforzate avendo alla base le conoscenze informatiche rinvenienti dal titolo di studio conseguito durante la scuola media superiore (perito programmatore). Competenze informatiche sempre in costante aggiornamento anche a fronte dell'utilizzo delle medesime nel corso dell'esercizio della libera professione di avvocato con la introduzione del processo telematico.
- Altre Certificazioni: Possesso di brevetto di ESECUTORE BLS-D/PBLS-D n. 5789B rilasciato in data 31.3.2019 da SCUOLA ITALIANA EMERGENZE

Allegati Nessuno

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui alla legge n. 675 del 31 dicembre 1996 e s.m.i. nonché al d.lgs. n. 196 del 30.6.2003.

Trani, 3 febbraio 2021

